

คูฉบับ



ที่ อบ ๕๒๖๐๑/ ๓๒๙

สำนักงานเทศบาลตำบลช่องเม็ก
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๕๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอสิรินธร

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลช่องเม็ก ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่อ้างถึง เทศบาลตำบลช่องเม็ก จึงขอส่งสำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังกล่าว มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญส่ง ทองเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลช่องเม็ก

สำนักปลัดเทศบาล

โทร.๐-๔๕๒๕-๑๕๒๐

www.chongmekmuni.go.th

กตท

1๗ ธค ๖๘

ร่าง...
พิมพ์...
ตรวจ...
ทาน...



ประกาศเทศบาลตำบลช่องเม็ก

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญส่ง ทองเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลช่องเม็ก

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน **12** ค.ศ. **2567** พ.ศ.....
 เทศบาลตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
 โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,300.00	300,300.00	140,000.00 (-)	160,300.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ สำหรับค่าเช่า หม้อแปลงไฟฟ้า		0.00	140,000.00 (+)	140,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งบริการ ให้กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอพิบูล มังสาหาร ประกอบด้วย ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 100 KVA. 3 เฟส 4 สาย ระบบ 22 KV. ค่าเช่าหม้อแปลง ไฟฟ้ารายเดือน ค่าเรือ ถอนหม้อแปลงไฟฟ้า ค่า บริการปลด - สับ อุปกรณ์ ตัดตอน ตลอดจนค่าใช้จ่าย จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ จำเป็น ของสำนักงาน เทศบาลตำบลช่องเม็ก หมู่ 3 ตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัด อุบลราชธานี

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ใช้ได้ตั้งวงประมาณไว้, ตัดจ่ายเกินรายการใหม่
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการกองช่าง
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของอปท. ข้อ 26

(ลงชื่อ)
 (..... นายสมจิตร พึ่งยอ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่.....เดือน 12 ปี.ศ. 2567 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เพื่อโปรดนิรโทษคดี

(ลงชื่อ)
 (..... นายประชุม หลักทอง)
 ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
 วันที่.....เดือน ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (..... นายอุดร เหล็กกล้า)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลช่องเม็ก
 วันที่.....เดือน 12 ปี.ศ. 2567 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

ต่อ

(ลงชื่อ)

(..... *นายบุญส่ง ทองเจริญ*)

ตำแหน่ง *นายกเทศมนตรีตำบลช่องเม็ก*

วันที่.....เดือน *12* ค.ศ. *2567* พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....